

【避難所開設のための班別役割とやるべき事項】 (R5/11/19)

	本部	総務	避難所管理	施設管理	情報	救護	衛生	食料物資	その他
役割	全体整理（調整）、役割の指示、情報の総括	避難所の運営							
スタート	外回り	避難者の安全 ←待機所→	・北口からの進入禁止 ・車の誘導	施設周りの安全点検（ガス灯）			ゴミ集積所を決める		
	支所・市役所と事前に取り決め「住民で開設します」		西門に駐車レイアウト掲示 →小学校のA看板使用	体育館の状況のチェックシートの作成			トイレの場所決める		
	カギを取りに行く（学校の休業時）		東門に進入禁止掲示	安全点検（施設内）					
	全体で初期情報を共有		正門に誘導矢印設置	インフラ確認（電気・水道・下水道・トイレ）					
	カギを開ける（誰が？）			ブルーシートの設置（松小だち70人限界？）					
	（カギを取りに行った時にマニュアル本も受け取る）								
	・避難所の安全確認 ・カギ受取後、解錠								
	ブルーシート								
	人員の確保・調整→各班へ	受付設置（総務・本部・情報・救護）	車止めポール対応（鍵）	靴の管理	・案内図○○ ・避難所ルールの掲示（最小限）	体育館内救護室各尾と設置（レイアウトあり）	防災倉庫より簡易トイレを運び設置	・カギを取りに行く ・防災倉庫の物品確認	リーダーは変わっていく
	スタッフの目○名札をboxへ	避難者手順の流れ	・グラウンドのポールにトラロープ ・グラウンドにコーンを設置し一方通行	パーティション設置	レイアウト掲示	AEDを避難所へ移動	トイレの場所決め掲示	班の行動リストを確認	訓練として避難所をたてる→浸透
	全体を○○。本部責任者決定・班の責任者を決定してもらう	ホワイトボード提示用			○○○（避難者からの情報書き込み用）	消毒	ゴミ集積場の確保 トラロープ	配布コーナーの設置	
	全体受付場所指示→本部机イス設置	入所カードの準備			避難してきた人がどこにいるか（位置を示す）	人員の確保	ゴミ置き場を決め掲示	導線の確保	
	・班長（責任者）会議開催 ・リーダーにより役割を指示 ・班内会議を指示	受付カード			広報掲示板設置	感染者用スペース確保	初動以後の状況報告をする（問題点も）	掲示物の掲示	
	対災との調整	名簿の作成			各班へ聞き取り	音楽棟内の救護室設置		受付でアレルギーバッチを配布	
	ペット対応場所設置	受付方法（入った後でもよいか？）			欲しいものリスト掲示（避難者に書き込めるもの）			配布の準備と在庫リスト	
	在宅者サポート	情報共有会議						カセットコンロの設置	
	投光器をトイレ前に設置							支援物資受入れ配布場所設置	
								車の進入場所案内掲示	
							炊き出し用釜の準備と人員確保		