

## 【グループ①】

### 1. 避難者待機場所

- ・どこにするか
- ・雨の場合は
- ・どのように避難者を誘導するのか

体育館入口のみ  
体育館の犬ばしり  
車の駐車場所は校庭。  
車は北口進入禁止。宝物館の駐車場を誘導する  
人員配置 ①北口1 ②東門1 ③西門1 ④校庭駐車場の整理2 ⑤西側のプール前1

### 2. 妊産婦の居場所（音楽棟2階）

- ・2階のレイアウトをどうするか（授乳室おむつ替え・救護室との連携）
- ・どの班が中心に対応するのか
- ・看板掲示は

第1次的には体育館北側の小部屋。第2次的にレイアウトに沿って（授乳室等）  
救護班

### 3. 授乳室・おむつ替え室（音楽棟2階）

- ・2階のレイアウトをどうするか（妊産室・救護室との連携）
- ・どの班が中心に対応するのか
- ・看板掲示は

2と同様

### 4. ペット対応

- ・ルールはどうするか
- ・どこに設置するのか
- ・看板表示はどうするのか

1.原則体育館に入れること不可  
2.教室棟との渡り廊下  
3.音楽室等 別途相談  
4.設置場所については掲示、周知

### 5. 避難者の動線

- ・体育館内
- ・校内（トイレ含む）
- ・食料、物資の積み出し場所
- ・駐車場

避難者分け方（ブルーシート） 町内地区別に設置6 その他1 県外1  
体育館と音楽棟の間

## 【グループ②】

### 6. 体育館・防災倉庫の鍵の開錠者

- ・支所→区長→区長が認めた住民？
- ・ルール作りと災対本部との調整
- ・体育館より前に防災倉庫を開ける？

体育館の鍵は支所に取りに行く。地域区長会No2,No3の区長  
災対本部は毎年の訓練通り本部を立ち上げ各地域と連絡を取り合う  
防災倉庫の鍵は区長から鍵をもらって即開ける（体育館は支所からの待ち）  
※本部と総務は指示役に徹する（作業はしない）

### 7. 受付のタイミング

- ・開錠前or開錠後
- ・開錠前の場合、どうやって受付記録を取る？

受付は開錠前に行く  
仮本部を渡り廊下に開設する  
防災倉庫内の避難所初期運営キット内の名簿に折り畳みテーブルで受付記録を取る  
☆今後の要望→①避難所初動運営キット内に名簿用紙を入れる ②防災倉庫内に避難所初動運営キットと折り畳みのテーブルを用意してください。

### 8. 受付での配布物

- ・名簿、個別カード、アレルギーバツ
- ・車中避難者対応は（ナンバー、人数等）

時間切れ

## 【グループ③】

### 9. 土足禁止ルール、靴の保管場所

- ・どこで靴を脱ぐのか
- ・袋は
- ・張り紙は

靴は避難所入口で脱ぐ、避難者各自で保管・管理  
袋はビニール袋を300枚用意（備蓄）して防災キット（または防災倉庫）に用意しておく。  
受付時に順次配布  
貼り紙は情報班に

### 10. 夜間照明の配置

- ・どこに、何個必要か
- ・どうやって調達するか

受付1、音楽棟入口1、トイレ用2の計4つは最低限  
体育館内もいくつか照明が必要。（防犯上等）計6つ  
→10個ランタンタイプを防災倉庫に備蓄  
トイレ→衛生班 受付、入口、体育館内→施設管理 貼り紙→情報班

### 11. 体育館内コンセントをふさぐ

- ・コンセントの場所は？いくつ？
- ・どうやってふさぐ？
- ・貼り紙は？

体育館内の3か所をガムテープでふさぎ貼り紙を貼る  
ステージ横の南北小部屋はそれぞれ各班で使用する  
音楽棟のコンセントについて把握する必要がある  
コンセントをふさぐ→施設管理 貼り紙→情報

## 【グループ④】

### 12. 掲示物等の外国語表記

- ・事前に作る？
- ・何語にするか
- ・分かりやすいピクトグラム等を使えないか

事前に準備  
英語  
県ホームページのデザインを利用  
受付、トイレ、救護（最小限）

### 13. 避難所ルール掲示の内容

- ・どのような内容にするか

土足、大声厳禁  
ペットの入室禁止  
トイレの使用方法  
電源の使用不可  
私物の管理  
消灯時間  
→初期の基本ルールの掲示  
→長期に備えて追加ルールの作成